

Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”
ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin

www.stowarzyszenie-zlotywiek.pl



Nr referencyjny postępowania: ZC.R.01.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**„roboty budowlane polegające na zmianie aranżacji pomieszczeń lokalu usługowe
w Szczecinie przy ul. Wiosny Ludów 69/u3 na cele działalności
Szczecińskiego Stowarzyszenia Złoty Wiek na potrzeby powstania
dziennego domu pomocy”**

Szczecin, kwiecień 2026

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia	7
5. Warunki udziału w postępowaniu	7
6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania	10
7. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.	11
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.	14
9. Wymagania dotyczące wadium	17
10. Termin związania ofertą	17
11. Opis sposobu przygotowania oferty	18
12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
13. Opis sposobu obliczania ceny	21
14. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.....	23
15. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	25
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	26
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy..	27
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	28
19. Załączniki:	29

1. Zamawiający

Szczecińskie Stowarzyszenie Złoty Wiek
ul. Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin

Godziny pracy Zamawiającego:

godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

Uwaga! W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Katarzyna Kałucka
adres e-mail : kk@stowarzyszenie-zlotywiek.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt 8.1.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1304265>

strona internetowa prowadzonego postępowania

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

2 Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane polegające na zmianie aranżacji pomieszczeń lokalu usługowego w Szczecinie przy ul. Wiosny Ludów 69/u3 na cele działalności Szczecińskiego Stowarzyszenia Złoty Wiek na potrzeby powstania dziennego domu pomocy**". Przedmiot umowy nie dotyczy wyposażenia w meble.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ

zawierającym dokumentację techniczną. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach oraz zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 4 do SWZ.

W zakresie, w którym w załącznikach do SWZ wskazano nazwy własne lub inne oznaczenia bezpośrednio lub pośrednio wskazujące na konkretnego producenta, Zamawiający informuje, że nazwy zostały podane wyłącznie przykładowo, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną. Dostawa wyposażenia w meble nie należy do przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu. Wykonawca nie wycenia w ofercie wyposażenia obiektu w meble.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny 45000000-7 - Roboty budowlane
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

UWAGA:

Wykonawca przedstawi do Umowy parametry cenotwórcze tj.: R, Kp, Z, Kz.

Wykonawca przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż 150 000 zł,

Kierownik budowy i kierujący robotami budowlanymi w okresie trwania umowy związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia powinni posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (odpowiedniej branży) oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności. Powyższe dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający, może żądać okazania do wglądu oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

Przed przekazaniem terenu budowy Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu **Kosztorys ofertowy** stanowiący rozbiecie ceny ofertowej.

3.2. Informacje o umowach z podwykonawcami Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem zachowania poniższych zasad. Zamówienie będzie wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

W sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia dochodzi do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego przedstawić oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli Zamawiający na podstawie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów stwierdzi, że do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.3. Oferty częściowe

W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak podziału uzasadniony jest trudnościami technicznymi oraz koniecznością skoordynowania działań różnych wykonawców. Mogłoby to prowadzić do problemów z harmonogramem i koordynacją i zwiększyć koszty.

3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Negocjacje

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie cenowe.

3.7. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności oraz innych elementów mających wpływ na realizację zamówienia.

3.8. Negocjacje będą prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców oraz przejrzystości postępowania.

3.9. Zamawiający może prowadzić negocjacje ze wszystkimi Wykonawcami lub z wybranymi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

3.10. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może zaprosić Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3.12. Negocjacje mogą być prowadzone w formie korespondencji elektronicznej, telefonicznie lub w formie spotkań.

3.13. Z przebiegu negocjacji może zostać sporządzona notatka służbowa lub protokół.

3.14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3.15. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SWZ oraz załącznikami, które stanowią integralną część SWZ.

3.16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.

3.17. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną nie później niż na 2 dni robocze przed

terminem składania ofert. Pytania złożone po tym terminie mogą pozostać bez rozpatrzenia.

- 3.18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 3.19. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.22. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.23. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4 Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zrealizowane zostało w terminie: **do dnia 30.06.2026 r.**

5 Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu :
 - 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
 - 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
 - 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
 - 4. zdolności technicznej i zawodowej:
 - w zakresie zdolności zawodowej- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na załączniku Nr 5 wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane (wymagania minimalne) tj.:
 - 1 osoba-** posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**
 - 1 osoba-** posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
 - 1 osoba-** posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych,**
- Uwaga:** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony także wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że skieruje do wykonania mniejszą ilość osób spełniających łącznie postawione wyżej warunki.

UWAGA:

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

Zamawiający uzna uprawnienia za równoważne, w szczególności, gdy zostały one wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie art.104 ustawy Prawo budowlane. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich

Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 78 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117, z późn. zm.).

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Zamawiający dopuszcza sumowanie potencjałów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 7 SWZ.
- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. Udostępnienie zasobów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających

zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby winien wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie i w odniesieniu do tych samych podstaw wykluczenia jak wykonawca składając oświadczenie, którym mowa w pkt. 7.1 SWZ.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni:

- 1) Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 2) Złożyć wspólną ofertę według niniejszej SWZ, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, a w szczególności:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia (np. formularz oferty) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6 Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

- 6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów. Zamawiający nie będzie weryfikował, czy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
- 6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

7. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

- 7.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 7.2. Wykonawca wraz z ofertą **zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym przez zamawiającego w rozdziale 5 i 6 SWZ.
- 7.3. Oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2, będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
- 7.4. Zamawiający nie **będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia**. Zamawiający brak podstaw wykluczenia z postępowania oceni na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty udostępniające zasoby. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców/podmiotów udostępniających zasoby, wykazuje spełnianie warunków.
- 7.6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć (na wezwanie Zamawiającego):**

1) wykaz osób według załącznika nr 5, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1 ppkt. 4 lit. a) tiret od jeden do dwa SWZ. *Forma oświadczenia wykazu osób oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.* Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) —w sytuacji, gdy oferta lub inne składane dokumenty w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7.8. Dokumenty składające się na ofertę:

Rodzaj dokumentu	Wymagana forma i moment złożenia
Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) <i>Nie podlega uzupełnieniu</i>	Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Składane razem z ofertą

<p>Oświadczenia wstępne, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 2 do SWZ). UWAGA: Oświadczenie składa Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie/Podmiot udostępniający zasoby</p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym.</p> <p>Składane razem z ofertą</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.9. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

Rodzaj dokumentu	Wymagana forma i moment złożenia
<p>Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych. Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty</p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczą mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym</p> <p>Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.</p> <p>Składane razem z ofertą - jeżeli dotyczy</p>
<p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.</p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczą mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym</p> <p>Składane razem z ofertą - jeżeli dotyczy</p>
<p>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – na formularzu oferty lub osobno</p>	<p>Składane razem z ofertą - jeżeli dotyczy</p>

Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - **podpis elektroniczny**.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą

8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie

dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1304265>

- 8.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1304265>
- 8.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 8.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 2247);
- 8.11. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 8.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 8.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 8.14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować

podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8.18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 8.21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na platformie zakupowej.
- 8.27. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W przypadku, gdy na skutek dokonanych zmian SWZ nie prowadzących do zmiany ogłoszenia, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
- 8.28. Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani K. Kałucka
tel. 504 265 228 w godzinach 8:00 – 15:00 mail: kk@stowarzyszenie-zlotywiek.pl

9 Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. **Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.**

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 11.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11.2., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej — za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 11.4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, pełnomocnictwo, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.5., dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających

umocowanie do reprezentowania — odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- 2) innych dokumentów — odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 3) pełnomocnictwa — mocodawca,
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11.6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

11.7. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

11.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

11.10. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

11.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 11.15. Niewskazanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty sposobu realizacji zamówienia (samodzielnie/przy udziale podwykonawców), Zamawiający potraktuje jako oświadczenie o samodzielnej realizacji zamówienia. Wykonawca powinien wskazać w ofercie jakie części zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 11.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.17. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenia wstępne Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotów udostępniających zasoby (załączniki nr 2 do SWZ);
 - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na formularzu ofertowym lub osobno - jeżeli dotyczy)
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
 - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź (jeżeli dotyczy).

12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1304265> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.2. **Termin składania ofert do dnia: 15.05.2026 r. godz.: 12:00** Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
- 12.3. Termin otwarcia ofert: 15.05.2026 r. godz. 12:05**
- 12.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 12.5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.6. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 12.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)

w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 12.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
 - 3) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1304265>
- 12.14. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
- 12.15. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia w tym wszelkie czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych i instalacyjnych, wartość materiałów, dostawy i montaż materiałów, urządzenie i zabezpieczenie placu budowy, przygotowanie zaplecza budowy, pełnienie funkcji kierownika budowy i robót, pomiary, usunięcie ewentualnych awarii związanych z realizacją zadania, przywrócenie porządku na terenie robót, usunięcia i zutylizowania materiałów z rozbiórki, wywozu odpadów powstałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych,

wykonaniem wymaganych dokumentów, wszelkie podatki i opłaty, zysk Wykonawcy.

- 13.2. Cena w formularzu ofertowym musi być podana za realizację całości zamówienia (łącznie wartość brutto) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W Formularzu oferty Wykonawca podaje wartość netto (bez podatku VAT), obliczoną od niej wartość podatku VAT oraz wartość brutto (razem z podatkiem VAT).
- 13.3. Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty, W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
- 13.4. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.5. Ocenie będzie podlegała cena brutto oferty z podatkiem VAT.
- 13.6. Błędy rachunkowe, niepodlegające poprawieniu - stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 13.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, która według wiedzy wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie.
- 13.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego,

- obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 36 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.13.8. chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.
- 13.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 13.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca niełoży wyjaśnień lub jeżeli na skutek oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi się fakt rażąco niskiej ceny oferty.

14. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

- 14.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przy zastosowaniu poniższych kryteriów oddzielnie dla każdej części. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (100%)

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1.	Cena oferty (brutto) C	100%	100

- 14.2. Sposób obliczania punktów dokonany zostanie według następującego schematu:

- 1) **Kryterium „Cena oferty”** — oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami postępowania. Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 100 pkt. Cena

wskazana w formularzu oferty oceniana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena (C)} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium.

- 14.3. Jeśli w postępowaniu, w ramach powyższych kryteriów Wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów, „wygra” oferta Wykonawcy, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium — „Cena”. Jeśli w kryterium „Cena”, Wykonawcy otrzymają taką

sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, zgodnie z art. 250 ustawy Pzp.

- 14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma największą ilość punktów w toku oceny ofert, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów wymienionych w pkt. 14.1. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.1. pkt. 1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 15.3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylecia się przez Wykonawcę od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 15.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:

- 1) Przedstawić zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej taki dokument nie został złożony,
- 2) Przekazać zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

- 15.5. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:

- 1) Przedstawienia umowy regulującej współpracę w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej. Z umowy musi wynikać zakres współpracy między wykonawcami.
- 2) Złożenie oświadczenia o zatrudnianiu przy realizacji zamówienia pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego.
- 3) Przedłożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdziale 3 SWZ.

- 4) Przedstawić dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje osób realizujących zamówienia.
- 5) Przedstawienia parametrów cenotwórczych, które w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron będą stanowić podstawę do wyliczenia kosztów wykonanych prac. Zamawiający żąda następujących parametrów:
 - Stawka roboczogodziny (R) [zł/rg],
 - Narzuty kosztów pośrednich (Kp) [%],
 - Zysk (Z) [%],
 - Koszty zakupu (Kz) [%].

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.3. Umowa ma charakter jawny i podlega udostępnieniu zgodnie przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

18. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 — Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 — Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 — Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja techniczna
4. Załącznik nr 4 — Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 — Oświadczenie — Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 — Klauzula RODO